

**STATUTUL ASOCIAȚIEI
ORAȘE ENERGIE ÎN ROMÂNIA
Actualizat 2021**

PREAMBUL

Reprezentanții legali ai unităților administrativ teritoriale și ai zonelor metropolitane care aderă la prezentul statut, consideră că asigurarea energiei necesare orașelor din România în condiții acceptabile pentru populație și pentru activitățile economice implică un serios efort de îmbunătățire a eficienței energetice la toate nivelurile și în toate domeniile aflate în sfera de autoritate ale acestora.

Considerând că ele au în acest cadru un rol important de jucat pentru a contribui activ la utilizarea eficientă a energiei, adică:

- la utilizarea eficientă a energiei în imobilele de locuit și în domeniile aflate în responsabilitatea administrației publice locale;
- la introducerea surselor regenerabile de energie pentru reducerea dependenței de combustibili fosili;
- la definirea strategiilor pentru dezvoltare durabilă și creșterea calității vieții;

Considerând că pentru a atinge aceste obiective, aplicarea și adaptarea metodelor și tehnicilor, care să permită o mai mare eficiență energetică, trebuie să fie urmărite în mod sistematic de către autoritățile locale;

Considerând că schimbul larg și permanent de cunoștințe, de experiențe și de „know-how” are un rol esențial de jucat pentru creșterea competențelor locale;

Considerând că o rețea de autorități locale, ce se confruntă cu probleme similare poate ajuta schimbul de informații și susținerea diverselor inițiative locale;

Decid să se asocieze pentru realizarea rețelei ORAȘE ENERGIE ÎN ROMÂNIA.

ART. 1. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

S-a creat între aderenții la prezentul statut o Asociație cu scop nelucrativ, în conformitate cu Ordonanța 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, cu modificările și completările ulterioare, denumită: ORAȘE ENERGIE ÎN ROMÂNIA, prescurtat OER.

ART. 2. DATELE DE IDENTIFICARE A MEMBRILOR ASOCIAȚI

- Municipiul AIUD, cod fiscal 4613636, cu sediul în Str. Cuza Vodă nr. 1, 515200 Aiud, Județul Alba;
- Municipiul ALBA IULIA, cod fiscal 4562923, cu sediul în Calea Moșilor nr. 5A, 510134 Alba Iulia, Județul Alba;
- Municipiul ARAD, cod fiscal 3519925, cu sediul în Bd. Revoluției nr. 75, 310130 Arad, Județul Arad;
- Municipiul BACĂU, cod fiscal 4278337, cu sediul în Calea Mărășești nr. 6, 600017 Bacău, Județul Bacău;
- Municipiul BAI A MARE, cod fiscal 3627692, cu sediul în Str. Gh. Șincai nr. 37, 430311 Baia Mare, Județul Maramureș;
- Municipiul BISTRIȚA, cod fiscal 4347569, cu sediul în Piața Centrală nr. 6, 420040 Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud;

- Municipiul BRAȘOV, cod fiscal 4384206, cu sediul în Bd. Eroilor nr. 8, 500007 Brașov, Județul Brașov;
- Municipiul BUZĂU, cod fiscal 4233874, cu sediul în Piața Daciei nr. 1, 120040 Buzău, Județul Buzău;
- Municipiul CĂLĂRAȘI, cod fiscal 4445370, cu sediul în Str. București nr. 140A, 910058 Călărași, Județul Călărași;
- Municipiul DEVA, cod fiscal 4374393, cu sediul în Piața Unirii nr. 4, 330512 Deva, Județul Hunedoara;
- Municipiul FĂGĂRAȘ, cod fiscal 4384419, cu sediul în Piața Republicii nr. 3, 505200 Făgăraș, Județul Brașov;
- Municipiul GHEORGHENI, cod fiscal 4245070, cu sediul în Piața Libertății nr. 27, 535500 Gheorgheni, Județul Harghita;
- Municipiul IAȘI, cod fiscal 4541580, cu sediul în Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, 700064 Iași, Județul Iași;
- Municipiul MIERCUREA-CIUC, cod fiscal 4245747, cu sediul în Piața Cetății nr. 1, 530110 Miercurea Ciuc, Județul Harghita;
- Orașul MIZIL, cod fiscal 15562570, cu sediul în Bd. Unirii nr. 14, 105800 Mizil, Județul Prahova;
- Municipiul MOINEȘTI, cod fiscal 4591490, cu sediul în Str. Vasile Alecsandri nr. 14, 605400 Moinești, Județul Bacău;
- Municipiul ODORHEIU SECUIESC, cod fiscal 4367558, cu sediul în Piața Primăriei nr. 5, 535600 Odorheiu Secuiesc, Județul Harghita;
- Municipiul PIATRA NEAMȚ, cod fiscal 2612790, cu sediul în Str. Ștefan cel Mare nr. 6-8, 610101 Piatra Neamț, Județul Neamț;
- Municipiul PLOIEȘTI, cod fiscal 2844855, cu sediul în Piața Eroilor nr. 1A, 100066 Ploiești, Județul Prahova;
- Municipiul RÂMNICU VÂLCEA, cod fiscal 2540813, cu sediul în Str. General Praporgescu nr. 14, 240182 Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea;
- Orașul RUPEA, cod fiscal 4443388, cu sediul în Str. Republicii nr. 169, 505500 Rupea, Județul Brașov;
- Municipiul SATU MARE, cod fiscal 4038806, cu sediul în Piața 25 Octombrie nr. 1, corp M, 440026 Satu Mare, Județul Satu Mare;
- Municipiul SFÂNTU GHEORGHE, cod fiscal 4404605, cu sediul în Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, 520008 Sfântu Gheorghe, Județul Covasna;
- Municipiul SIBIU, cod fiscal 4270740, cu sediul în Str. Samuel Brukenthal 2, 550178 Sibiu, Județul Sibiu;
- Municipiul SIGHIȘOARA, cod fiscal 5669309, cu sediul în Str. Muzeului nr. 7, 545400 Sighișoara, Județul Mureș;
- Municipiul SLATINA, cod fiscal 4394811, cu sediul în Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, 230080 Slatina, Județul Olt;
- Municipiul TÂRGOVIȘTE, cod fiscal 4279944, cu sediul în Strada Revoluției nr. 1-3, 130011 Târgoviște, Județul Dâmbovița;
- Municipiul TÂRGU MUREȘ, cod fiscal 4322823, cu sediul în Piața Victoriei nr. 3, 540026 Târgu Mureș, Județul Mureș;
- Municipiul TIMIȘOARA, cod fiscal 14756536, cu sediul în Bd. C.D. Loga nr. 1, 300030 Timișoara, Județul Timiș;
- Municipiul ZALĂU, cod fiscal 4291786, cu sediul în Piața Iuliu Maniu nr. 3, 450016 Zalău, Județul Sălaj.

ART. 3. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Scopul și obiectivele asociației OER constau în acțiunile specifice în domeniul energiei și mediului, vizând îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) să contribuie la dezvoltarea schimburilor de experiență și de „know-how” în domeniul utilizării eficiente a energiei, al dezvoltării energiilor regenerabile și al protecției mediului
- b) să reprezinte membrii pe lângă instituțiile naționale, operatorii energetici și să facă cunoscut punctul lor de vedere asupra acțiunilor întreprinse sau de întreprins, în domeniul utilizării eficiente a energiei, al dezvoltării energiilor regenerabile și al protecției mediului
- c) să sprijine orașele care doresc să creeze structuri locale în domeniul utilizării eficiente a energiei, să planifice și să realizeze o politică energetică locală
- d) să participe activ la cunoașterea acțiunilor întreprinse de către orașe, a rezultatelor lor, ca și la diseminarea tehnologiilor cu consum redus de energie utilizabile în mediul urban
- e) să realizeze sau să faciliteze operațiuni, studii sau analize asupra unor probleme legate de politica energetică urbană
- f) să dezvolte contacte cu rețele europene care activează în același domeniu de activitate.

ART. 4. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Sediul Asociației este situat în Brașov, bd. Mihail Kogălniceanu nr. 23, bl. C7, et. 3, cam. 301, cod poștal 500090, județul Brașov.

ART. 5. DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI

Asociația se constituie pe o durată nedeterminată.

ART. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

6.1. COMPONENTA

Asociația este compusă din membri activi.

Pot fi membri activi orașele, municipiile și orice alte asocieri de unități administrativ-teritoriale prevăzute de lege, din România.

În toate cazurile, autoritatea locală sau instituția aderentă va desemna o persoană care o va reprezenta în timpul reuniunilor statutare. Schimbarea persoanei care reprezintă administrația locală se va comunica Consiliului Director.

Membrii activi contribuie la funcționarea Asociației prin plata unei cotizații anuale al cărei quantum va fi stabilit de Adunarea Generală.

6.2. MODUL DE DOBÂNDIRE A CALITĂȚII DE ASOCIAT

Cererile de aderare trebuie să fie formulate în scris, de către Primarul municipiului sau orașului, sau de către reprezentantul legal al asocierii de unități administrativ-teritoriale, în urma adoptării hotărârii respective de către Consiliul Local sau de către Adunarea Generală (în cazul asocierilor) și adresate Președintelui Asociației.

Adeziunile trebuie să primească aprobarea Consiliului Director cu majoritatea membrilor prezenți și reprezentați legal conform prezentului Statut.

6.3. MODUL DE PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT

Calitatea de membru se pierde:

- a) prin demisie: aceasta va fi adresată Președintelui care va informa Consiliul Director

- b) prin neplata cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de trei ani calendaristici consecutivi
- c) prin excludere: aceasta va fi pronunțată de către Adunarea Generală a Asociației pentru nerespectarea prevederilor statutare. Hotărârea trebuie luată cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor activi.

ART. 7. CATEGORII DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Patrimoniul inițial în valoare totală de 1.000 RON, subscris la data constituirii asociației, se completează cu venituri din sponsorizări, donații, legate și cu alte contribuții în bani și/sau în natură, de la persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) fonduri nerambursabile provenite din derularea programelor de finanțare naționale sau internaționale;
- h) sprijin material sau financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale
- i) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți
- j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației
- k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă organizate de Asociație.
- l) alte venituri prevăzute de lege.

ART. 8. ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

8.1 ADUNAREA GENERALĂ

8.1.1. Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este alcătuită din totalitatea asociaților.

Fiecare membru activ este reprezentat de o persoană împuternicită legal în acest sens.

Fiecare membru activ dispune de un vot deliberativ.

8.1.2. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an în sesiune ordinară, la convocarea Consiliului Director, adunarea fiind statutară în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor activi.

Ea se poate întruni în sesiune extraordinară la convocarea Președintelui sau la cererea scrisă a cel puțin unei treimi din membrii activi, adresată Președintelui Asociației. În acest caz, Președintele, după informarea Consiliului Director, va convoca Adunarea Generală Extraordinară în termen de cel mult o lună de la data primirii cererii.

Membrii Asociației vor fi convocați cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru Adunarea Generală, prin scrisoare sau prin fax, cu precizarea datei, locului și a ordinii de zi.

8.1.3. Punctele a căror înscriere este cerută de cel puțin o treime din membrii activi vor figura în mod obligatoriu pe ordinea de zi.

Competența Adunării Generale cuprinde:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) aprobarea de noi membri
- h) aprobarea excluderii membrilor în condițiile Art. 6, alineat 6.3
- i) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) drept de control permanent asupra Consiliului director și asupra și asupra cenzorului sau după caz, comisiei de cenzori;
- k) aprobarea cuantumului cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege.

Procesul Verbal al Adunării Generale și rapoartele prezentate vor fi transmise tuturor membrilor Asociației.

8.1.4. Pentru a fi valabile, toate hotărârile Adunării Generale trebuie luate de majoritatea simplă a membrilor prezenți, care trebuie să reprezinte cel puțin o treime din membrii activi ai Asociației.

Pentru modificarea statutului este obligatorie o majoritate calificată de două treimi, iar pentru dizolvarea Asociației de trei pătrimi din numărul membrilor activi.

8.1.5. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

8.1.6. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

8.2. CONSILIUL DIRECTOR

8.2.1. Componența Consiliului Director

Adunarea Generală alege dintre membrii activi un Consiliu director, compus din:

- a) un Președinte
- b) doi Vicepreședinți
- c) un Secretar
- d) trei membri.

Președintele și membrii Consiliului Director sunt aleși de Adunarea Generală, prin scrutin separat, cu majoritate simplă, majoritate ce trebuie să reprezinte cel puțin o treime din membrii activi.

Mandatul lor este de trei ani, cu posibilitate de reînnoire.

8.2.2. Competențele Consiliului Director

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

8.2.3. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

El se întrunește cel puțin o dată pe an și de fiecare dată când este convocat de Președinte, din inițiativa sa, sau la cererea unei treimi din numărul membrilor Consiliului Director, adresate printr-o scrisoare Președintelui. În acest ultim caz, Președintele trebuie să convoace Consiliul Director în luna următoare.

8.2.4. Consiliul Director gestionează și administrează Asociația în limita atribuțiilor stabilite de Adunarea Generală.

Consiliul Director este asistat de Directorul Executiv al Asociației pentru pregătirea reuniunilor.

8.2.5. Fiecare membru al Consiliului Director dispune de un vot deliberativ.

Fiecare membru al Consiliului Director poate mandata un alt membru pentru a-l reprezenta. Aceste mandate nu pot fi date decât în scris. În același timp, fiecare membru prezent nu poate dispune mai mult de un mandat, în afara celui propriu.

Consiliul Director emite decizii cu majoritatea simplă a membrilor care îl compun. În cazul egalității de voturi, Președintele dispune de un vot preponderent.

8.2.6. Ordinea de zi a ședinței Consiliului Director se stabilește de către Președinte la propunerea membrilor Consiliului.

8.2.7. Membrii Consiliului Director nu sunt retribuiți pentru activitatea desfășurată în această calitate.

8.2.8. Deciziile Consiliului Director contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

8.2.9. Consiliului Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

8.2.10. PREȘEDINTELE

Președintele este ales de Adunarea Generală dintre membrii activi ai Asociației. Mandatul său este de trei ani, cu posibilitatea de realegere.

Președintele reprezintă Asociația în toate actele de drept civil și public. În această calitate el semnează contractele în numele Asociației: locație, vânzare, cumpărare, angajare de personal. El are calitatea să reprezinte în justiție, este împuternicit să se prezinte în fața instanțelor judecătorești în numele Asociației, atât în calitate de reclamant cât și de pârât.

Președintele are de asemenea ca atribuție convocarea Consiliului Director și a Adunării Generale, pe care le și prezidează.

Președintele poate delega o parte din aceste atribuții Vicepreședinților sau Directorului Executiv.

Președintele poate invita la diferite reuniuni, ca observatori, fie la cerere, fie din proprie inițiativă, persoane ce reprezintă organisme cu activități similare Asociației. Această invitație nu are caracter permanent.

8.2.11. SECRETARUL

Secretarul aprobă procesele verbale cu discuțiile și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director.

Secretarul este asistat, pentru ansamblul acestor sarcini de către Directorul Executiv căruia îi poate delega, în totalitate sau în parte aceste funcții.

8.2.12. VICEPREȘEDINȚII

Ei pot îndeplini atribuțiile delegate de către Președinte.

Ei pot de asemenea, să primească însărcinări specifice din partea Adunării Generale.

8.3. CENZORUL

În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

ART. 9. DIRECTORUL

Directorul este un salariat al Asociației numit de către Președinte, cu acordul Consiliului Director.

El ține locul Președintelui în ce privește executarea actelor de gestiune curente ale Asociației.

El are rolul de a conduce și coordona activitățile Asociației conform cu obiectivele și strategiile definite de Adunarea Generală și Consiliul Director.

Directorul pregătește reuniunile Consiliului Director și Adunării Generale sub autoritatea Președintelui.

El asistă la reuniunile Consiliului Director și ale Adunării Generale cu vot consultativ.

ART. 10. BIROUL TEHNIC

10.1. Biroul Tehnic este structura administrativă, tehnică și logistică a Asociației.

El are rolul:

- a) să propună, să dezvolte și să pună în aplicare acțiunile cuprinse în programul Asociației
- b) să caute toate posibilitățile de acțiune, de promovare și finanțare

10.2. Biroul tehnic este condus de Directorul Asociației.

10.3. Biroul Tehnic are următoarele competențe:

- a) întocmirea raportului de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației
- c) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ART. 11. MODIFICAREA STATUTULUI

Statutul poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale reunită prin sesiune ordinară sau extraordinară. În acest caz, ordinea de zi trebuie menționată expres. Pentru a putea hotărî modificarea Statutului este necesară obținerea unei majorități calificate de două treimi din numărul total al membrilor activi.

Modificarea Actului Constitutiv sau a Statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul Asociația.

Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director.

ART. 12. VOTUL PRIN CORESPONDENȚĂ

În situații excepționale, Adunările Generale și reuniunile Consiliului Director pot fi ținute prin corespondență. În acest caz, materialele supuse dezbaterii se vor transmite în dublu exemplar tuturor reprezentanților legali ai membrilor activi.

Se va acorda un termen de 20 de zile de la data plecării corespondenței pentru a se returna un exemplar Președintelui cu mențiunea „adoptat” sau cu mențiunea „respins” sub proprie semnătură. După trecerea acestui termen voturile nu mai sunt valabile.

Este obligatoriu să se întocmească proces verbal pentru aceste reuniuni. Procesul verbal este necesar să fie transmis tuturor membrilor activi ai Asociației.

ART. 13. DIZOLVAREA

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea adunării generale

În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri vor fi transferate unor asociații/ fundații cu scopuri identice sau asemănătoare, în condițiile legii.

Lichidarea activului și pasivului asociației se va face în conformitate prevederile legale în vigoare.

ART. 14. PARTENERIATE

Asociația lucrează în strânsă colaborare cu diverse asociații de orașe și aleși locali, cu specialiști și diverse grupuri profesionale care se preocupă de utilizarea eficientă a energiei în orașe, pe plan național și internațional.

ART. 15. Prezentul statut s-a întocmit, redactat și semnat în 4 (patru) exemplare în limba română, având fiecare aceeași forță juridică probantă.

ÎMPUTERNICIT,
Camelia RAȚĂ

